

B.B.A. Semester - 2 (NEP-2020) Examination
MARCH/APRIL-2025

Information Technology in Commerce and Management (Skill Enhancement Course)

Time: 1 Hours

Marks: 25

Instructions:

1. All questions are compulsory.
2. Figures to the right indicate marks.

પ્રશ્ન.૧ નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ આપો: (10)

- (A) ઓપરેટિંગ સિસ્ટમના મૂળભૂત તત્વો સમજાવો.
 (B) ફાઈલ અને ડિરેક્ટરી મેનેજમેન્ટ શું છે? ઓપરેટિંગ સિસ્ટમમાં ફાઈલોના વિવિધ પ્રકારોની સમજૂતી આપો.

અથવા

- (A) ડિસ્પ્લે પ્રોપર્ટી બદલવાની પ્રક્રિયા સમજાવો.
 (B) તારીખ અને સમય પ્રોપર્ટી બદલવાની પ્રક્રિયા સમજાવો.

પ્રશ્ન.૨ નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ આપો: (10)

- (A) વર્ડ પ્રોસેસિંગ શું છે? વિગતવાર સમજાવો.
 (B) Print Preview કેવી રીતે મેળવવું? વિગતવાર સમજાવો.

અથવા

- (A) વર્ડ પ્રોસેસિંગ સોફ્ટવેરમાં DOCUMENT માટે ફોન્ટ અને સાઈઝ પસંદ કરવાની પ્રક્રિયા સમજાવો.
 (B) નીચેના કાર્યોની વિગતવાર સમજૂતી આપો:
 • કટ (Cut), કોપી (Copy) અને પેસ્ટ (Paste)

પ્રશ્ન.૩ નીચેના પ્રશ્નોનો જવાબ આપો: (05)

ટાસ્કબાર વિષે ટૂંકમાં નોંધ લખો.

અથવા

વર્ડ પ્રોસેસિંગમાં લખાણના Alignment વિષે સમજાવો.

ENGLISH VERSION

Que.1 Answer the following: (10)

- (A) Explain the basics of an Operating System.
 (B) What is File and Directory Management? Explain different types of files in an Operating System.

OR

- (A) Explain steps to change display properties.
 (B) Explain steps to change date & time properties.

Que.2 Answer the following: (10)

- (A) What is word processing ? explain in details.
 (B) How to get print preview Explain with details.

OR

- (A) Explain Font and Size Selection within a document for Word Processing Software.
 (B) Explain the following functions in detail:

- Cut, Copy, and Paste

Que.3 Answer the following: (05)

Write note on Taskbar.

OR

Explain alignment of Text within word processing
